



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งตะ

ที่ ๒๕๓ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งตะ (One Stop Service)

ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๙ มาตรา ๕๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกานี้ โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนที่สอดคล้องกับบทบัญญัติในหมวด ๕ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และหมวด ๗ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน และเพื่อให้การดำเนินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) เป็นไปตามหนังสือสั่งการ

องค์การบริหารส่วนตำบลยั้งตะ จึงจัดตั้งศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งตะ (One Stop Service) ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งตะ หมู่ที่ ๔ ตำบลยั้งตะ อำเภอราษีไศล จังหวัดยะลา เพื่อให้การบริการมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งตะ (One Stop Service) ดังนี้

๑. ศูนย์บริการร่วมกับหน่วยงานอื่น ประกอบด้วย

๑.๑ บริการรับลงทะเบียนเด็กแรกเกิด

⇒ เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน , ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

มีหน้าที่ ให้บริการรับลงทะเบียนเด็กแรกเกิดในเขตตำบลยั้งตะ

๑.๒ บริการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม (ผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง)

⇒ เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน , ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

มีหน้าที่ ให้บริการประสานการบันทึกข้อมูลผู้ประสบปัญหาทางสังคม (ผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง)

๑.๓ บริการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

⇒ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

มีหน้าที่ ให้บริการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้แก่ อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย ภัยแล้ง ดินถล่ม และสาธารณภัยอื่นๆ โดยเป็นศูนย์รับแจ้งเหตุและให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๑.๔ บริการรับคำขอปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยของผู้พิการ ผู้สูงอายุ

⇒ เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน , ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

มีหน้าที่ ให้บริการรับคำขอปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยของผู้พิการ ผู้สูงอายุ

๑.๕ บริการให้คำปรึกษาด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น

⇒ พนักงานส่วนตำบล

มีหน้าที่ ให้บริการคำปรึกษาด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่นที่ประชาชนมาขอ

คำปรึกษา

/๒. ศูนย์...

๒. ศูนย์บริการร่วมภายในองค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะ ประกอบด้วย

- ๑) หัวหน้าสำนักปลัด
- ๒) ผู้อำนวยการกองคลัง
- ๓) ผู้อำนวยการกองการศึกษา
- ๔) ผู้อำนวยการกองช่าง
- ๕) นักวิชาการคลัง
- ๖) นักวิชาการศึกษา
- ๗) เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
- ๘) เจ้าพนักงานธุรการ
- ๙) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑๐) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ๑๑) เจ้าพนักงานสาธารณสุข
- ๑๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกองการศึกษา
- ๑๓) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
- ๑๔) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการสำนักงานปลัด
- ๑๕) นายอภิรักษ์ เจ๊ะเลาะ ตำแหน่ง คนงาน
- ๑๖) นางสาวรุสนี โซไพดา ตำแหน่ง คนงาน
- ๑๗) นายมะใสดี ดอเลาะ ตำแหน่ง คนงาน
- ๑๘) นางสาวซูไรยา สะกะแย ตำแหน่ง คนงาน
- ๑๙) นายมาหะมะ ปือสา ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ

มีหน้าที่ จัดบริการเพื่อให้การบริการของศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะ (One Stop Service) ดังนี้

- บริการรับชำระภาษี / ค่าธรรมเนียมต่างๆ
- บริการรับจดทะเบียนพาณิชย์
- บริการขอใบอนุญาตตาม พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- บริการขออนุญาตก่อสร้าง รื้อถอนอาคาร ขอบ้านเลขที่ การขุดดิน ถมดิน
- บริการรับแจ้งไฟฟ้าสาธารณะขัดข้อง
- บริการให้คำปรึกษาด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น
- บริการให้คำปรึกษาด้านการประกอบอาชีพ การส่งเสริมอาชีพ
- บริการรับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์
- บริการขอข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะ

/- บริการ...

- บริการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ขอสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค
- บริการขอใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไข
- บริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

(นายมาหะมะ หะนิแระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยะต๊ะ