



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลยั้ง

ที่ ๒๕๒ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลยั้ง (One Stop Service)

ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๙ มาตรา ๕๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกานี้ โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนที่สอดคล้องกับบทบัญญัติในหมวด ๕ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และหมวด ๗ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน และเพื่อให้การดำเนินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) เป็นไปตามหนังสือสั่งการ

องค์การบริหารส่วนตำบลยั้ง จึงจัดศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลยั้ง (One Stop Service) ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลยั้ง หมู่ที่ ๔ ตำบลยั้ง อำเภอรามัน จังหวัดยะลา เพื่อให้การบริการมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลยั้ง (One Stop Service) ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยความสะดวกศูนย์บริการร่วม ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| ๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยั้ง | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลยั้ง | กรรมการ |
| ๓) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยั้ง | กรรมการ |
| ๔) หัวหน้าสำนักปลัด อบต.ยั้ง | กรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๖) ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๗) ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๘) เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

- อำนวยการศูนย์บริการร่วม กำหนดนโยบาย วางแผน วางกรอบทิศทาง กำกับดูแล และให้ข้อเสนอแนะคณะกรรมการในการบริหารการดำเนินการศูนย์บริการร่วม
- มีอำนาจการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ มอบหมายการปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการใดๆ ภายใต้กิจกรรม โครงการ และเรื่องที่เกี่ยวข้อง
- ประสานการดำเนินงานระหว่างคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการร่วมและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องต่างๆ ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๒. คณะกรรมการบริหารศูนย์บริการร่วม ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|------------------|
| ๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยั้ง | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒) ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |

/๕) หัวหน้า...

๕) หัวหน้าสำนักปลัด

กรรมการและเลขานุการ

๖) เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่จัดบริการสาธารณะเพื่อให้การบริการของศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลยะดี (One Stop Service) ดังนี้

- บริการรับชำระภาษี / ค่าธรรมเนียมต่างๆ
- บริการรับจดทะเบียนพาณิชย์
- บริการขอใบอนุญาตตาม พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- บริการขออนุญาตก่อสร้าง รื้อถอนอาคาร ขอบ้านเลขที่ การขุดดิน ถมดิน
- บริการรับแจ้งไฟฟ้าสาธารณะขัดข้อง
- บริการให้คำปรึกษาด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น
- บริการให้คำปรึกษาด้านการประกอบอาชีพ การส่งเสริมอาชีพ
- บริการรับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ เด็กแรกเกิด
- บริการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม (ผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง)
- บริการรับเรื่องทำบัตรผู้พิการ รับคำขอปรับสภาพบ้านผู้พิการ ผู้สูงอายุ
- บริการขอข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลยะดี
- บริการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ขอสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค
- บริการขอใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไข

เพิ่มเติม, พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖



(นายมาหะมะ หนะนิแร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยะดี