



รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



งานนโยบายและแผน
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยะตะตะ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยะดี
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงาน การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลยะดี เป็นไปด้วยความโปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลยะดีจึงขอประกาศรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ หรือสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.yata.go.th

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายมาหะมะ หนะนิแระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยะดี

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามมาตรา ๕๘/๕ วรรค ๕ กำหนดให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงาน ตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประจำทุกปี

องค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ฉบับนี้จะเป็นอีกหนึ่งช่องทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะ ไปสู่ประชาชนในท้องถิ่นและประชาชนทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะ

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑	ข้อมูลพื้นฐาน	
	๑. สภาพทั่วไป	๑
	๒. ข้อมูลทั่วไป	๓
ส่วนที่ ๒	รายงานผลการดำเนินงาน	
	- คำแถลงนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะ	๖
	๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิต	
	๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชนน่าอยู่	
	๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารองค์กร	
	๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเสริมสร้างและรักษาความสงบเรียบร้อย	
	๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	
	๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
	- ประเภทรุภัณฑ์	๒๐
	- ปัญหา อุปสรรค	๒๓
	- ข้อเสนอแนะ	๒๓
ส่วนที่ ๓	รายงานงบการเงิน	
	สรุปรายรับ – รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๔
	ภาคผนวก	
	ภาพกิจกรรมการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๗	

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐาน

๑) สภาพทั่วไป

(๑) ด้านกายภาพ

๑) ที่ตั้งของหมู่บ้าน/ตำบลตำบลยะตะะ เป็นตำบลหนึ่งใน ๑๖ ตำบลของอำเภอรามัน จังหวัดยะลา ห่างจากที่ว่าการอำเภอรามันทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ ประมาณ ๑๒ กิโลเมตร มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ ๒๖.๖๓ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๑๖,๖๔๑ ไร่

อาณาเขตติดต่อ

ทิศเหนือ	ติดต่อกับตำบลกาลูบิง	อำเภอรามัน
ทิศใต้	ติดต่อกับตำบลกาลูและตำบลป้อมมั่ง	อำเภอรามัน
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับตำบลบาลอและตำบลกายูบอเกาะ	อำเภอรามัน
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับตำบลป้อมมั่ง	อำเภอรามัน

๒) ลักษณะภูมิประเทศ สภาพพื้นที่ตำบลยะตะะส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ราบและที่ลุ่มโดยเฉลี่ยเป็นพื้นที่ราบค่อนข้างสูงและภูเขาสลับซับซ้อน เกษตรกรใช้ในการปลูกยางพารา ไม้ผลและไม่ยืนต้นอยู่ทางฝั่งตะวันออกเฉียงใต้ของตำบล

๓) ลักษณะภูมิอากาศ สภาพภูมิอากาศร้อนและฤดูฝน ฝนตกเกือบตลอดปี ฤดูฝนประมาณช่วงเดือนพฤษภาคมถึงเดือนมกราคม ส่วนฤดูร้อนประมาณช่วงเดือนกุมภาพันธ์ถึงเดือนเมษายน

๔) ลักษณะของดิน ภูมิประเทศส่วนใหญ่มีลักษณะเป็นที่ราบสูงสลับเชิงเขาและเป็นภูเขาหินทราย ลักษณะดินเป็นดินร่วนปนทราย มีป่าดงนาทามซึ่งเป็นป่าดิบแล้งค่อนข้างสมบูรณ์

(๒) ด้านการเมือง/การปกครอง

๑) เขตการปกครอง ตำบลยะตะะ แบ่งการปกครองออกเป็น ๕ หมู่บ้าน คือ

หมู่ที่ ๑	บ้านยะตะะ	ผู้ใหญ่บ้าน	นายชูเพียน	สามะแก
หมู่ที่ ๒	บ้านตุก	กำนัน	นายกอแข็ง	โชะะบารู
หมู่ที่ ๓	บ้านตะโละ	ผู้ใหญ่บ้าน	นายมอมัดตอฮา	ไสสากา
หมู่ที่ ๔	บ้านอุแบ	ผู้ใหญ่บ้าน	นายมะเฮะ	สามะแก
หมู่ที่ ๕	บ้านตีบุ	ผู้ใหญ่บ้าน	นายอับดุลเลาะอิน	กานิแข็ง

๒) การเลือกตั้ง

ตำบลยะตะะ แบ่งเขตการเลือกตั้งเป็น ๕ เขต คือ

เขต ๑	ชื่อบ้านยะตะะ
เขต ๒	ชื่อบ้านตุก
เขต ๓	ชื่อบ้านตะโละ
เขต ๔	ชื่อบ้านอุแบ
เขต ๕	ชื่อบ้านตีบุ

(๓) ประชากร

	หญิง	ชาย	หมายเหตุ
จำนวนประชากรเยาวชน	893	985	อายุต่ำกว่า 18 ปี
จำนวนประชากร	1,613	1,611	อายุ 18-60 ปี
จำนวนประชากรผู้สูงอายุ	411	310	อายุมากกว่า 60 ปี
รวม	2,917 คน	2,906 คน	ทั้งสิ้น 5,823 คน

ชื่อชุมชน	จำนวนครัวเรือน	หญิง	ชาย
1 หมู่ที่ 1 ยะตะ	256	619	598
2 หมู่ที่ 2 ดูก	218	413	421
3 หมู่ที่ 3 ตะโล๊ะ	389	908	895
4 หมู่ที่ 4 อุแบ	235	515	542
5 หมู่ที่ 5 ตีน	229	462	450

(๔) สภาพทางสังคม

๑) การศึกษา ตำบลยะตะมีสถานศึกษา ดังนี้

โรงเรียนระดับประถมศึกษาจำนวน	๔ แห่ง
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำตำบล	๒ แห่ง
ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	๑ แห่ง
โรงเรียนสอนศาสนาอิสลาม (ตาดีกา)	๘ แห่ง
สถาบันศึกษาปอเนาะ	๒ แห่ง

๒) สาธารณสุข

ตำบลยะตะ มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน ๑ แห่ง ได้แก่ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลยะตะ ตั้งอยู่หมู่ที่ ๓ ตำบลยะตะ มีเจ้าหน้าที่ประจำโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลยะตะ จำนวน ๖ คน และมีศูนย์สาธารณสุขมูลฐาน (ศสมช.) ประจำหมู่บ้าน จำนวน ๕ แห่ง โดยมี อสม. ทั้งหมด ๕๑ คน

๓) อาชญากรรม

ปัญหาด้านอาชญากรรม เกิดจาก การเปลี่ยนแปลงทางสังคม เช่น ด้านยาเสพติด

๔) ยาเสพติด

สภาพปัญหาสังคมในปัจจุบัน มีสิ่งแวดล้อมที่เป็นปัจจัยเสี่ยงรอบตัวนักเรียนมากมาย ไม่ว่าจะเป็นปัญหา ร้านเกมอินเทอร์เน็ต แหล่งมั่วสุม ร้านขายสุรา บุหรี่ สถานบันเทิง สถานประกอบการที่มั่วเอาจลประโยชน์จากกลุ่มเยาวชน ไปมั่วสุม ไม่อยากกลับบ้าน ส่งผลให้ขาดความรักความอบอุ่นจากครอบครัว การทะเลาะวิวาท ปัญหาอาชญากรรม ส่อลาง และที่เป็นปัญหายาวนานก็คือ ปัญหายาเสพติด

๕) การสังคมสงเคราะห์

องค์การบริหารส่วนตำบลยะตะ ได้สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และมีการจัดโครงการต่าง ๆ เกี่ยวกับด้านการสังคมสงเคราะห์

(๕) ระบบบริการพื้นฐาน

๑) การคมนาคมขนส่ง (ทางบก, ทางน้ำ, ทางราง ฯลฯ)

การคมนาคมของตำบลยะตะะ มีการคมนาคมทางบก โดยมีเส้นทางที่สำคัญ คือ ทางรถยนต์ใช้ทางหลวงแผ่นดินสายยะลา – รามัน ระยะทาง ๑๙ กิโลเมตร เส้นทางดังกล่าวเป็นเส้นทางลาดยางและภายในหมู่บ้านมีถนนเชื่อมติดต่อกันได้ทุกหมู่บ้าน โดยเป็นเส้นทางลาดยาง ถนนคอนกรีตและถนนลูกรัง

๒) การไฟฟ้า ไฟฟ้าเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้เกิดการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ขณะนี้ประชาชนในตำบลยะตะะ มีไฟฟ้าใช้ประมาณ ๙๙ % เหลือครัวเรือนประมาณ ๑% ที่ยังไม่มีไฟฟ้าใช้เนื่องจากเป็นบ้านที่กำลังก่อสร้างใหม่และแยกบ้านในสถานที่ห่างไกลจากชุมชน

๓) การประปา การระบบประปาเป็นระบบประปาภูเขา มีจำนวน ๑ แห่ง ระบบประปาใช้การได้ดี ระบบประปาหมู่บ้าน จำนวน ๓ แห่ง และราษฎรบางส่วนอาศัยบ่อน้ำตื้นที่ขุดขึ้นใช้เองภายในครัวเรือนและอาศัยน้ำฝนไว้บริโภค

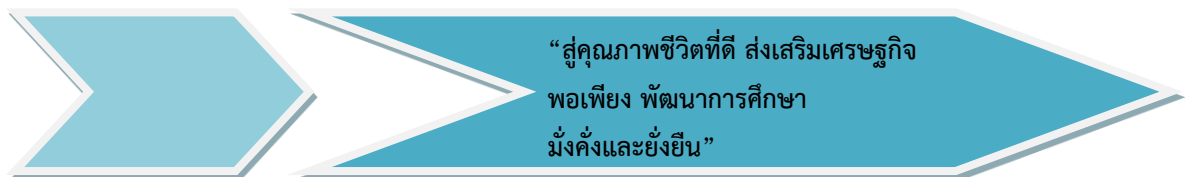
๔) โทรศัพท์ บริการโทรศัพท์มือถือใช้ได้ทุกเครือข่าย

๕) ระบบโลจิสติกส์ (Logistics) หรือการขนส่ง ตำบลยะตะะ มีการบริการด้านไปรษณีย์โทรเลข โดยมีพนักงานไปรษณีย์อำเภอรามันเป็นผู้ส่งจดหมาย และปัจจุบันมีบริษัทขนส่งของเอกชนเกิดขึ้นหลายบริษัท

๒. ข้อมูลทั่วไป

๒.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)

องค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) เพื่อแสดงสถานการณ์ในอนาคต คติ ซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายความคาดหวังที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตข้างหน้า ซึ่งจะสามารถสะท้อนถึงสภาพการณ์ ของท้องถิ่นในอนาคตอย่างรอบด้าน ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมด้านต่างๆ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ คาดหวังที่จะให้เกิดขึ้นในอนาคต ดังนี้



๒.๒ ยุทธศาสตร์

องค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะ ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา ไว้ ๖ ด้าน ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชนน่าอยู่

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารองค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเสริมสร้างและรักษาความสงบเรียบร้อย

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๓ เป้าประสงค์

- ๑) ประชาชนมีการประกอบอาชีพและมีรายได้ที่เพิ่มขึ้น มีคุณภาพชีวิตและสุขภาพอนามัยที่ดี
ถ้วนหน้า
- ๒) ตำบลน่าอยู่ ระบบโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณสุขปโภคและสาธารณสุขการมีมาตรฐาน
และเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
- ๓) องค์กรมีมาตรฐาน ผู้บริหารและบุคลากรมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และมีส่วนร่วม
จากทุกภาคส่วน
- ๔) ชุมชนมีความเข้มแข็ง และมีการป้องกันและการแก้ไขปัญหาเสถียรอย่างยั่งยืน
- ๕) ประชาชนมีความรู้มีการบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม และการกีฬาก้าวหน้า
- ๖) ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมได้รับการพัฒนาที่ยั่งยืน

๒.๔ ตัวชี้วัด

- ๑.ประชาชน มีคุณภาพชีวิตดีขึ้น และสุขภาพอนามัยดีขึ้น
- ๒.ในเขตตำบลยะตี้มีโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณสุขปโภคและสาธารณสุขการเพิ่มขึ้น
- ๓.การปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนมีประสิทธิภาพขึ้น
- ๔.ชุมชนมีความเข้มแข็งขึ้น และปัญหาเสถียรลดลง
- ๕.ประชาชนมีความรู้เพิ่มขึ้น มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและเพณี มีคุณธรรม
จริยธรรมมีสุขภาพพลานามัยที่ดีและมีความสามัคคีกันมากขึ้น
- ๖.ตำบลยะตี้มีทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดีขึ้น

๒.๕ ค่าเป้าหมาย

- ๑.ประชาชนมีการประกอบอาชีพและมีรายได้ที่เพิ่มขึ้น มีคุณภาพชีวิตและสุขภาพอนามัยที่ดี
ถ้วนหน้า
- ๒.ประชาชนได้รับการบริการด้านสาธารณสุขปโภค สาธารณูปการอย่างทั่วถึง
- ๓.องค์กรมีมาตรฐาน ผู้บริหารและบุคลากรมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และมีส่วนร่วม
จากทุกภาคส่วน
- ๔.ชุมชนมีความเข้มแข็ง และมีการป้องกันและการแก้ไขปัญหาเสถียรอย่างยั่งยืน
- ๕.ประชาชนมีความรู้ มีการรักษาศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม และการกีฬาก้าวหน้า
- ๖.ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมได้รับการพัฒนาที่ยั่งยืน

๒.๖ กลยุทธ์

- ๑.ส่งเสริมการพัฒนาอาชีพ
- ๒.ส่งเสริมสวัสดิการสังคม
- ๓.ส่งเสริมการสาธารณสุข
- ๔.การพัฒนาด้านคมนาคม
- ๕.การจัดสาธารณสุขปโภคและสาธารณสุขการ
- ๖.การวางผังเมืองและควบคุมอาคาร
- ๗.ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารองค์กร
- ๘.ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
- ๙.ส่งเสริมการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และการประชาสัมพันธ์

- ๑๐.ส่งเสริมการป้องกัน บรรเทาสาธารณภัยและความสงบเรียบร้อย
- ๑๑.ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างยั่งยืน
- ๑๒.การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา
- ๑๓.การพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น
- ๑๔.การพัฒนาและส่งเสริมด้านกีฬาและนันทนาการ
- ๑๕.สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๑๖.การบริหารจัดการและรณรงค์กำจัดขยะมูลฝอย

๒.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์

จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ขององค์การบริหารส่วนตำบลยะดี การกำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ขององค์การบริหารส่วนตำบลยะดีกำหนดการพัฒนาที่ครอบคลุมกิจกรรมต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลยะดีที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา จำนวน ๖ ยุทธศาสตร์ และ ๑๖ กลยุทธ์ ดังนี้

๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิต

- ๑.ส่งเสริมการพัฒนาอาชีพ
- ๒.ส่งเสริมสวัสดิการสังคม
- ๓.ส่งเสริมการสาธารณสุข

๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชนน่าอยู่

- ๑.การพัฒนาด้านคมนาคม
- ๒.การจัดสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ
- ๓.การวางผังเมืองและควบคุมอาคาร

๓) ยุทธศาสตร์การบริหารองค์กร

- ๑.ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารองค์กร
- ๒.ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
- ๓.ส่งเสริมการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และการประชาสัมพันธ์

๔) ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและรักษาความสงบเรียบร้อย

- ๑.ส่งเสริมการป้องกัน บรรเทาสาธารณภัยและความสงบเรียบร้อย
- ๒.ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างยั่งยืน

๕) ยุทธศาสตร์การบริหารการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

- ๑.การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา
- ๒.การพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น
- ๓.การพัฒนาและส่งเสริมด้านกีฬาและนันทนาการ

๖) ยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๑.สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๒.การบริหารจัดการและรณรงค์กำจัดขยะมูลฝอย

ส่วนที่ ๒
รายงานผลการดำเนินงาน

คำแถลงนโยบาย
ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะ
วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะ ได้แถลงนโยบายไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะ เมื่อวันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้กำหนดวิสัยทัศน์และแนวนโยบาย ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ดังนี้

วิสัยทัศน์

“สู่คุณภาพชีวิตที่ดี ส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง
พัฒนาการศึกษา มั่งคั่งและยั่งยืน”

นโยบาย

๑. นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ดำเนินการก่อสร้าง ปรับปรุงถนนสายหลัก ถนนสายรอง เพื่ออำนวยความสะดวกในการคมนาคมขนส่ง
- ๑.๒ ดำเนินการจัดสร้างระบบน้ำประปา คุรระบายน้ำและขยายเขตไฟฟ้าพร้อมสาธารณูปโภคให้ได้มาตรฐานอย่างพอเพียง
- ๑.๓ จัดให้มีไฟฟ้าสาธารณะซึ่งส่องแสงสว่างตามถนน ชุมชน สวนสาธารณะและลานกีฬาอย่างทั่วถึง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- ๑.๔ ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งน้ำตามธรรมชาติ จัดแหล่งน้ำโดยการขุดสระ อ่างเก็บน้ำ บ่อน้ำตื้น เพื่อให้ ประชาชนได้ใช้ประโยชน์น้ำใช้เพื่อการเกษตรอย่างเพียงพอ
- ๑.๕ จัดทำผังเมืองชุมชน เพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชนให้มีแนวทางที่ชัดเจน เป็นไปอย่างมีระบบ

๒. นโยบายด้านเศรษฐกิจและส่งเสริมคุณภาพชีวิต

- ๒.๑ ส่งเสริมการผลิตสินค้าในชุมชนและสินค้าที่เป็นภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อให้มีการสร้างงาน สร้างเงิน สร้างรายได้ในชุมชนให้มีการอยู่ดีกินดี มีสุข
- ๒.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพต่างๆ ในตำบล เช่นกลุ่มหมู่บ้าน กลุ่มพัฒนาสตรี กลุ่มเลี้ยงปลา
- ๒.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนในพื้นที่ใช้วิถีชีวิตนาระบบเศรษฐกิจแบบพอเพียงมาใช้ในการประกอบอาชีพในทางปฏิบัติอย่างแท้จริง

๒.๔ จัดบริการด้านการตลาดร่วมกับเอกชนในพื้นที่เพื่อให้พ่อค้าแม่ค้าและผู้บริโภคมีสถานที่จำหน่ายสินค้าที่ ถูกสุขอนามัย อาหารปลอดภัย

๒.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีรายได้ โดยพัฒนาคุณภาพสินค้าและจัดระบบการผลิต การตลาด ส่งเสริมอาชีพ และพัฒนาฝีมือแรงงานให้มีคุณภาพตรงตามความต้องการแรงงานท้องถิ่น

๒.๖ สนับสนุนงานสาธารณสุขมูลฐาน กิจกรรมการดำเนินงานของ อสม.เพื่อขับเคลื่อนการทำงานด้าน สุขภาพให้กับประชาชน

๒.๗ สนับสนุนการป้องกันและควบคุมโรคระบาดต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อความเป็นอยู่กับชีวิต และสุขภาพพลานามัยของประชาชน

๒.๘ มุ่งเน้นให้ความรู้แก่ประชาชนในการป้องกันและเข้าใจในการรักษาสุขภาพอนามัยอย่างทั่วถึง

๓. นโยบายด้านการพัฒนาสังคม

๓.๑ ส่งเสริมการศึกษาแก่เด็ก เยาวชนประชาชนทั้งในและนอกระบบโรงเรียน

๓.๒ พัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีศักยภาพ โดยจัดให้มีการสื่อการเรียนการสอนและเทคโนโลยี สมัยใหม่ เพื่อให้เด็กมีพื้นฐานที่ดีในการเรียนรู้ในระดับที่สูงขึ้น

๓.๓ ให้การส่งเสริมและจัดสวัสดิการแก่เด็กผู้ด้อยโอกาส คนพิการ คนชรา และผู้สูงอายุอย่างทั่วถึง สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างปกติสุขในสังคม

๓.๔ รมรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรม ปัญหาอาชญากรรมและความปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สิน โดยเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกองค์กร

๓.๕ สนับสนุนการฝึกอบรมสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) จัดหาวัสดุอุปกรณ์ และยานพาหนะใช้ในการปฏิบัติงานของสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๖ ส่งเสริมและให้การเรียนรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ปัญหาด้านความปลอดภัยตลอดจนการ บรรเทาสา ธารณภัยชุมชน

๓.๗ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมนันทนาการ การกีฬาทุกประเภทเพื่อพัฒนาด้านสุขภาพจัดให้มีสถานที่ ออกกำลังกาย ลานกีฬากลางแจ้งและอุปกรณ์การกีฬาที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง

๓.๘ สนับสนุนอุปกรณ์การกีฬาทุกหมู่บ้าน และกิจกรรมการแข่งขันกีฬาของโรงเรียนในเขตพื้นที่ทุ กระดับ

๔. นโยบายด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๔.๑ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารท้องถิ่น โดยการร่วมคิดร่วมทำร่วมแก้ปัญหา และ ติดตามประเมินผลการดํา เนินงาน เพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ สร้างระบบการบริหาร โดยเน้นหลักประสิทธิภาพประสิทธิผล สุจริต โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และ ตรงกับความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง

๔.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม กำหนดวิสัยทัศน์ยุทธศาสตร์ จัดทำแผนโครงการใน การ พัฒนาตำบลให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของประชาชน

๔.๔ จัดการพัฒนาศูนย์กลางรื้อฟื้นพื้นที่หน่วยงานให้มีความรู้ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติงาน และรองรับการถ่ายโอนภารกิจ เพื่อสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ

๔.๕ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการแก่ประชาชน ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ประชาชนที่มารับบริการ ได้รับความสะดวก และมีความพึงพอใจสูงสุด

๔.๖ ส่งเสริมให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการมีส่วนร่วม บทบาทหน้าที่ของประชาชนที่มีต่อการบริหาร ท้องถิ่นและอำนาจในการตรวจสอบตามรัฐธรรมนูญ

๕. นโยบายด้านศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนงานรัฐพิธี พิธีพื้ อนุรักษศิลปวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป

๕.๒ ทะนุบำรุงด้านศาสนา ขนบธรรมเนียมและประเพณี

๕.๓ สนับสนุนการจัดกิจกรรมการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมแก่เยาวชนและประชาชนเพื่อให้เกิดสังคม แห่งความสงบสุข

๖. นโยบายด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๑ จัดให้มีสวนสาธารณะ สวนสุขภาพ เพื่อให้ประชาชนได้มีที่พักผ่อนหย่อนใจและออกกำลังกายอย่างเหมาะสม

๖.๒ รมรงค์ปลูกจิตสำนึกของเด็กเยาวชนและประชาชนในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการแยกกำจัดขยะและดูแลรักษาความสะอาด

๖.๓ จัดหาสถานที่ทิ้งขยะ และดำเนินการสร้างระบบการเก็บ และกำจัดขยะมูลฝอย

๖.๔ ส่งเสริมสนับสนุน กิจกรรมการเพิ่มพื้นที่สีเขียว

๖.๕ ส่งเสริมสนับสนุนประชาชนให้บำบัดฟื้นฟู รักษาและหวงแหนซึ่งทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๖ รมรงค์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง ป้องกันปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม

ตามมาตรา ๕๘/๕ วรรค ๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาพาบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้นายกองคการบริหารส่วนตำบล จัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประจำทุกปี จึงขอ รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามยุทธศาสตร์ ๖ ยุทธศาสตร์ โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิต

๑.๑ แผนงานการสาธารณสุข

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ		หน่วย รับผิดชอบ
		ดำเนินการ เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่างการ ดำเนินงาน	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบที่ได้รับ	ใช้จริง	ว/ด/ป ที่เริ่ม	ว/ด/ป ที่สิ้นสุด	
๑	โครงการรณรงค์การฉีดวัคซีนป้องกันโรค พิษสุนัขบ้า	✓	-	-	๑๐,๐๐๐	๙,๖๔๔	๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗	๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗	สำนักปลัด
๒	โครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด	-	-	✓	๓๐,๐๐๐	-	-	-	สำนักปลัด
	รวม				๔๐,๐๐๐	๙,๖๔๔			

๑.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ		หน่วย รับผิดชอบ
		ดำเนินการ เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่างการ ดำเนินงาน	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบที่ได้รับ	ใช้จริง	ว/ด/ป ที่เริ่ม	ว/ด/ป ที่สิ้นสุด	
๑	โรงเรียนผู้สูงอายุตำบลยะตะ	-	-	✓	๗๓,๐๐๐	-	-	-	สำนักปลัด
	รวม				๗๓,๐๐๐	-			

๑.๓ แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ		หน่วย รับผิดชอบ
		ดำเนินการ เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่างการ ดำเนินงาน	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบที่ได้รับ	ใช้จริง	ว/ด/ป ที่เริ่ม	ว/ด/ป ที่สิ้นสุด	
๑	โครงการส่งเสริมการเกษตร อินทรีย์ (ออร์แกนิกส์)	✓	-	-	๕๐,๐๐๐	๔๙,๓๗๔	๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	สำนักปลัด
	รวม				๕๐,๐๐๐	๔๙,๓๗๔			

๑.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ		หน่วย รับผิดชอบ
		ดำเนินการ เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่างการ ดำเนินงาน	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบที่ได้รับ	ใช้จริง	ว/ด/ป ที่เริ่ม	ว/ด/ป ที่สิ้นสุด	
๑	โครงการส่งเสริมและพัฒนา อาชีพหลักสุตรระยะสั้น	✓	-	-	๒๒๖,๘๑๕	๑๔๑,๓๕๔	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	สำนักปลัด
๒	โครงการตลาดนัดท้องถิ่นสีเขียว เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก การผลิต การตลาดและการ จำหน่าย	✓	-	-	โอนตั้งจ่าย รายการใหม่ ๒๐,๐๐๐ บาท	๑๙,๗๐๐	๔ กันยายน ๒๕๖๗	๔ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด
	รวม				๒๔๖,๘๑๕	๑๖๑,๐๕๔			

๑.๕ แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ		หน่วย รับผิดชอบ
		ดำเนินการ เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่างการ ดำเนินงาน	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบที่ได้รับ	ใช้จริง	ว/ด/ป ที่เริ่ม	ว/ด/ป ที่สิ้นสุด	
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	✓	-	-	๕,๖๙๕,๒๐๐	๓,๒๘๓,๗๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๖	กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด
๒	เบี้ยยังชีพความพิการ	✓	-	-	๒,๐๙๒,๘๐๐	๑,๒๘๔,๖๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๖	กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด
๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	-	-	✓	๓,๐๐๐	-	-	-	สำนักปลัด
	รวม				๗,๗๙๑,๐๐๐	๔,๕๖๘,๓๐๐			

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชนน่าอยู่

๒.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ		หน่วย รับผิดชอบ
		ดำเนินการ เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบที่ได้รับ	ใช้จริง	ว/ด/ป ที่เริ่ม	ว/ด/ป ที่สิ้นสุด	
๑	ก่อสร้างถนน คสล. สายบ้าน กะดือแป หมู่ที่ ๓	✓	-	-	๖๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐	๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗	กองช่าง
๒	ก่อสร้างถนน คสล. สายป่าแล ฮีเล หมู่ที่ ๑	✓	-	-	๔๔๔,๐๐๐	๔๓๐,๐๐๐	๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๙ ตุลาคม ๒๕๖๗	กองช่าง
๓	ก่อสร้างถนน คสล. สายโพธิ์ ดามา-บือแนบาแต หมู่ที่ ๔	✓	-	-	๖๐๐,๐๐๐	๕๘๑,๐๐๐	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗	๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	กองช่าง
๔	ก่อสร้างทางเท้า คสล. สาย กามูตึง หมู่ที่ ๑	✓	-	-	๑๕๖,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗	๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗	กองช่าง
๕	โครงการก่อสร้างเสาธง	✓	-	-	๔๔,๒๐๔	๔๔,๒๐๔	๔ เมษายน ๒๕๖๗	๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	กองช่าง
๖	โครงการบุกเบิกถนนลูกรัง สายโต๊ะแยะห์ - ลาฮา หมู่ที่ ๕ - หมู่ที่ ๔	✓	-	-	๖๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐	๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	กองช่าง
๗	บุกเบิกถนนลูกรัง สายตุก- ลาฮา พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล. หมู่ที่ ๒	✓	-	-	๖๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐	๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๒๕ กันยายน ๒๕๖๗	กองช่าง
๘	โครงการขุดบ่อบาดาล สาธารณะ บ้านอูแบ หมู่ที่ ๔	✓	-	-	-	๒๖๐,๐๐๐	๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗	กองช่าง
	รวม				๓,๐๔๔,๒๐๔	๓,๒๕๓,๒๐๔			

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการปกครอง

๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ		หน่วย รับผิดชอบ
		ดำเนินการ เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบที่ได้รับ	ใช้จริง	ว/ด/ป ที่เริ่ม	ว/ด/ป ที่สิ้นสุด	
๑	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	✓	-	-	๒๕๐,๐๐๐	๓๘๗,๗๑๔ (โอนเพิ่ม ๑๕๐,๐๐๐)	๕ มกราคม ๒๕๖๗	๑๓ มกราคม ๒๕๖๗	สำนักปลัด
๒	โครงการอบรมสร้างจิตสำนึก ด้าน การป้องกันการทุจริตและการ ปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล	✓	-	-	๒๙,๘๙๐	๒๙,๘๐๔	๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	สำนักปลัด
๓	โครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่	-	-	✓	๑๐,๐๐๐	-	-	-	กองคลัง
๔	โครงการปรับปรุงข้อมูลจัดทำแผนที่ ภาษีและบันทึกข้อมูลทะเบียน ทรัพย์สินเพื่อรองรับภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง ภาษีป้าย ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	-	-	✓	๑๐,๐๐๐	-	-	-	กองคลัง
๕	โครงการฝึกอบรมการเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้าน พัสดุตาม พรบ. และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-	-	✓	๒๑๖,๐๐๐	-	-	-	กองคลัง
รวม					๕๑๕,๘๙๐	๔๑๗,๕๑๘			

๓.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ		หน่วย รับผิดชอบ
		ดำเนินการ เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่างการ ดำเนินงาน	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบที่ได้รับ	ใช้จริง	ว/ด/ป ที่เริ่ม	ว/ด/ป ที่สิ้นสุด	
๑	โครงการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน/ ตำบล	-	-	✓	๑๕,๐๐๐	-	-	-	สำนักปลัด
	รวม				๑๕,๐๐๐				

๔. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและรักษาความสงบเรียบร้อย

๔.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ		หน่วย รับผิดชอบ
		ดำเนินการ เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่างการ ดำเนินงาน	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบที่ได้รับ	ใช้จริง	ว/ด/ป ที่เริ่ม	ว/ด/ป ที่สิ้นสุด	
๑	โครงการตั้งจุดตรวจและบริการ ประชาชนลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาล ปีใหม่	-	-	✓	๕,๙๐๐	-	-	-	สำนักปลัด
๒	โครงการตั้งจุดตรวจและบริการ ประชาชนลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาล สงกรานต์	-	-	✓	๕,๙๐๐	-	-	-	สำนักปลัด
๓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร อาสาสมัครป้องกันไฟป่า	✓	-	-	๑๕,๒๐๐	๑๘,๑๕๔ โอนเพิ่ม ๓,๐๐๐	๙ กันยายน ๒๕๖๗	๙ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด
๔	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) การให้ ความรู้และการสาธิตวิธีการระงับ อัคคีภัย	-	-	✓	๑๐,๐๐๐	-	-	-	สำนักปลัด

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ		หน่วย รับผิดชอบ
		ดำเนินการ เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่างการ ดำเนินงาน	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบที่ได้รับ	ใช้จริง	ว/ด/ป ที่เริ่ม	ว/ด/ป ที่สิ้นสุด	
๕	โครงการขอรับเงินอุดหนุนการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	✓	-	-	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	สำนักปลัด
	รวม				๕๒,๐๐๐	๓๓,๑๕๔			

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

๕.๑ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ		หน่วย รับผิดชอบ
		ดำเนินการ เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่างการ ดำเนินงาน	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบที่ได้รับ	ใช้จริง	ว/ด/ป ที่เริ่ม	ว/ด/ป ที่สิ้นสุด	
๑	โครงการทัศนศึกษาเรียนรู้สู่โลกกว้าง	✓	-		๔๓,๙๐๐	๓๕,๒๖๔	๘ สิงหาคม ๒๕๖๗	๘ สิงหาคม ๒๕๖๗	กองการศึกษาฯ
๒	โครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพอเพียง	-	-	✓	๔,๖๕๐	-	-	-	กองการศึกษาฯ
๓	โครงการส่งเสริมศักยภาพเด็กปฐมวัย	-	-	✓	๑๐,๒๖๐	-	-	-	กองการศึกษาฯ
๔	โครงการฝึกอบรม ทัศนศึกษาดูงาน บุคลากรทางการศึกษา และ คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	✓	-	-	๗๑,๔๓๐	๖๕,๑๖๙	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	กองการศึกษาฯ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ		หน่วย รับผิดชอบ
		ดำเนินการ เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่างการ ดำเนินงาน	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบที่ได้รับ	ใช้จริง	ว/ด/ป ที่เริ่ม	ว/ด/ป ที่สิ้นสุด	
๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา (ค่าอาหาร กลางวัน)	✓	-	-	๒๒๐,๕๐๐	๑๘๒,๔๔๘	ตุลาคม ๒๕๖๖	กันยายน ๒๕๖๗	กอง การศึกษาฯ
๖	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา (ค่าอาหาร กลางวัน)	✓	-	-	๓๒๖,๓๔๐	๒๘๕,๘๐๔	ตุลาคม ๒๕๖๖	กันยายน ๒๕๖๗	กอง การศึกษาฯ
๗	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา ๑) ค่าหนังสือเรียน ๒) ค่าอุปกรณ์การเรียน ๓) ค่าเครื่องแบบนักเรียน ๔) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	✓	-	-	๓๑,๙๗๕	๑๒,๗๙๐	ตุลาคม ๒๕๖๖	กันยายน ๒๕๖๗	กอง การศึกษาฯ
๘	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหาร สถานศึกษา ๑) ค่าหนังสือเรียน ๒) ค่าอุปกรณ์การเรียน ๓) ค่าเครื่องแบบนักเรียน ๔) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	✓	-	-	๔๗,๓๒๓	๓๑,๙๗๕	ตุลาคม ๒๕๖๖	กันยายน ๒๕๖๗	กอง การศึกษาฯ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ		หน่วย รับผิดชอบ
		ดำเนินการ เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่างการ ดำเนินงาน	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบที่ได้รับ	ใช้จริง	ว/ด/ป ที่เริ่ม	ว/ด/ป ที่สิ้นสุด	
๙	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา ค่า จัดการเรียนการสอน (รายหัว)	✓	-	-	๔๕,๙๐๐	๔๕,๙๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๖	กันยายน ๒๕๖๗	กอง การศึกษาฯ
๑๐	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา ค่า จัดการเรียนการสอน (รายหัว)	✓	-	-	๖๗,๙๓๒	๗๓,๔๔๐ (โอนเพิ่ม ๕,๕๐๘)	ตุลาคม ๒๕๖๖	กันยายน ๒๕๖๗	กอง การศึกษาฯ
๑๑	โครงการอบรมการผลิตสื่อ สำหรับเด็กปฐมวัย	✓	-	-	๗,๑๖๐	๗,๑๒๔	๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	กอง การศึกษาฯ
๑๒	โครงการอบรมการพัฒนา หลักสูตรเด็กปฐมวัย	✓	-	-	๕,๘๘๕	๕,๖๖๔	๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖	กอง การศึกษาฯ
๑๓	อาหารเสริม (นม)	✓	-	-	๑,๒๓๕,๙๙๖	๑,๐๘๘,๔๔๑.๘๗	ตุลาคม ๒๕๖๖	กันยายน ๒๕๖๗	กอง การศึกษาฯ
๑๔	โครงการเงินอุดหนุนอาหาร กลางวันโรงเรียนในสังกัด สพฐ.	✓	-	-	๒,๕๑๒,๔๐๐	๒,๔๘๗,๓๓๔	ตุลาคม ๒๕๖๖	กันยายน ๒๕๖๗	กอง การศึกษาฯ
	รวม				๔,๖๖๙,๕๑๘	๔,๒๙๒,๓๑๕.๐๕			

๕.๒ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ		หน่วย รับผิดชอบ
		ดำเนินการ เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่างการ ดำเนินงาน	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบที่ได้รับ	ใช้จริง	ว/ด/ป ที่เริ่ม	ว/ด/ป ที่สิ้นสุด	
๑	โครงการจัดขบวนแห่งานนมกรรม ผลไม้และงานของดีอำเภอรามัน ประจำปี ๒๕๖๗	✓	-	-	๑๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๒ สิงหาคม ๒๕๖๗	๔ สิงหาคม ๒๕๖๗	กอง การศึกษาฯ
๒	โครงการอนุรักษ์และสืบสาน วัฒนธรรมประเพณีอำเภอรามัน ประจำปี ๒๕๖๗	✓	-	-	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	กอง การศึกษาฯ
๓	โครงการแข่งขันกีฬาเด็กในพื้นที่ ตำบลยะตะะ	✓	-	-	๖๐,๐๐๐	๕๙,๙๖๔	๒๗ เมษายน ๒๕๖๗	๒๘ เมษายน ๒๕๖๗	กอง การศึกษาฯ
๔	โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด	✓	-	-	๒๓๐,๐๐๐	๒๒๙,๙๙๐	๒๒ เมษายน ๒๕๖๗	๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗	กอง การศึกษาฯ
๕	โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการ แข่งขันกีฬากับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นอื่นหรือหน่วยงานอื่น	✓	-	-	๗๙,๐๐๐	๒๘,๑๘๐	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗	กอง การศึกษาฯ
๖	โครงการส่งเสริมทักษะกีฬาฟุตบอล ในเด็กและเยาวชน	-	-	✓	๒๕,๐๐๐	-	-	-	กอง การศึกษาฯ
๗	โครงการเดือนรอมฎอนสัมพันธ์	✓	-	-	๖๐,๐๐๐	๘๒,๘๖๔ (โอนเพิ่ม ๒๒,๙๐๐)	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗	กอง การศึกษาฯ
๘	โครงการเบิกฟาร์มสัน สืบสาน วัฒนธรรมท้องถิ่น	-	-	✓	๔๐,๐๐๐	-	-	-	กอง การศึกษาฯ
๙	โครงการเมาลิดสัมพันธ์	✓	-	-	๓๐,๙๐๐	๓๐,๘๖๔	๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖	๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖	กอง การศึกษาฯ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ		หน่วย รับผิดชอบ
		ดำเนินการ เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่างการ ดำเนินงาน	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบที่ได้รับ	ใช้จริง	ว/ด/ป ที่เริ่ม	ว/ด/ป ที่สิ้นสุด	
๑๐	โครงการวันอาชुरอสัมพันธ์	✓	-	-	๓๐,๐๐๐	๒๘,๘๕๔	๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗	๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗	กอง การศึกษาฯ
๑๑	โครงการอบรมให้ความรู้การ อนุรักษ์สืบสาน (ขนมถิ่น)	✓	-	-	๑๓,๗๐๐	๑๓,๖๙๑	๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	กอง การศึกษาฯ
๑๒	โครงการอบรมการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวใน ตำบลยะตะะ	-	-	✓	๑๔,๖๐๐	-	-	-	กอง การศึกษาฯ
รวม					๖๑๓,๒๐๐	๔๙๕,๔๐๗			

๕.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ		หน่วย รับผิดชอบ
		ดำเนินการ เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่างการ ดำเนินงาน	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบที่ได้รับ	ใช้จริง	ว/ด/ป ที่เริ่ม	ว/ด/ป ที่สิ้นสุด	
๑	โครงการส่งเสริมศักยภาพเด็กและ เยาวชน	-	-	✓	๖๐,๐๐๐	-	-	-	กอง การศึกษาฯ
๒	โครงการอบรมเด็กเยาวชนรุ่นใหม่ ต้านยาเสพติด	✓	-	-	๒๐,๗๐๐	๑๖,๗๓๙	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	กอง การศึกษาฯ
รวม					๘๐,๗๐๐	๑๖,๗๓๙			

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๑ แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ		หน่วย รับผิดชอบ
		ดำเนินการ เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่าง การดำเนินงาน	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบที่ได้รับ	ใช้จริง	ว/ด/ป ที่เริ่ม	ว/ด/ป ที่สิ้นสุด	
๑	โครงการส่งเสริมการคัดแยกขยะ	✓	-	-	๕๕,๐๐๐	๒๖,๓๑๘	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗	สำนักปลัด
	รวม				๕๕,๐๐๐	๒๖,๓๑๘			

๖.๒ แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ		หน่วย รับผิดชอบ
		ดำเนินการ เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่าง การดำเนินงาน	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบที่ได้รับ	ใช้จริง	ว/ด/ป ที่เริ่ม	ว/ด/ป ที่สิ้นสุด	
๑	โครงการการสำรวจข้อมูลและ ขอบเขตของพื้นที่ชุ่มน้ำ (wetlands) ระดับท้องถิ่นที่อยู่นอกเขตพื้นที่ อนุรักษ์	-	-	✓	๒๐,๐๐๐	-	-	-	กองช่าง
๒	โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติฯ	✓	-	-	๓๐,๐๐๐	ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	สำนักปลัด
๓	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี (อพ.สธ.)	✓	-	-	๒๐,๐๐๐	๗,๑๓๔	๑๓ กันยายน ๒๕๖๗	๑๓ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด
๔	ส่งเสริมการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	✓	-	-	๑๐,๐๐๐	๔,๖๑๔	๔ ธันวาคม ๒๕๖๖	๔ ธันวาคม ๒๕๖๖	สำนักปลัด
	รวม				๘๐,๐๐๐	๑๑,๗๔๘			

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ		หน่วย รับผิดชอบ
		ดำเนินการ เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่างการ ดำเนินงาน	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบที่ได้รับ	ใช้จริง	ว/ด/ป ที่เริ่ม	ว/ด/ป ที่สิ้นสุด	
๑	เก้าอี้ทำงานขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๙๐ ซม. ทลึก ๖๗ ซม. สูง ๙๓ ซม.	✓	-	-	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๔,๙๐๐ บาท	๓,๘๐๐	๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗	สำนักปลัด
๒	ตู้เก็บเอกสารขนาดไม่น้อยกว่า ๑๑๐*๔๐*๑๗๐ ซม.	✓	-	-	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๑๒,๕๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐	๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗	สำนักปลัด
๓	โต๊ะทำงานขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๕๘ ซม. ลึก ๗๘ ซม. สูง ๗๓ ซม.	✓	-	-	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๘,๐๐๐ บาท	๘,๐๐๐	๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗	สำนักปลัด
๔	โต๊ะยาวสแตนเลส จำนวน ๕ ตัว	✓	-	-	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๓๒,๕๐๐ บาท	๓๒,๕๐๐	๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	สำนักปลัด
๕	โต๊ะยาวสแตนเลส จำนวน ๗ ตัว	✓	-	-	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๔๕,๕๐๐ บาท	๔๕,๕๐๐	๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	สำนักปลัด
๖	โต๊ะหมู่บูชา จำนวน ๑ ชุด	✓	-	-	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๓,๒๐๐ บาท	๓,๒๐๐	๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗	สำนักปลัด
๗	ลิ้นชักขนาด ๑๐ ชั้น	✓	-	-	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๕,๕๐๐ บาท	๕,๕๐๐	๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	สำนักปลัด
๘	โต๊ะทำงานชนิดเหล็ก จำนวน ๑ ตัว	✓	-	-	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๕,๕๐๐ บาท	๗,๙๐๐	๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	กองคลัง
	รวม					๑๑๖,๔๐๐			

๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ		หน่วย รับผิดชอบ
		ดำเนินการ เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่าง การดำเนินงาน	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบที่ได้รับ	ใช้จริง	ว/ด/ป ที่เริ่ม	ว/ด/ป ที่สิ้นสุด	
๑	ตู้เก็บเอกสาร	✓	-	-	๑๒,๕๐๐	๑๒,๕๐๐	๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	กองช่าง
	รวม				๑๒,๕๐๐	๑๒,๕๐๐			

๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ		หน่วย รับผิดชอบ
		ดำเนินการ เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่าง การดำเนินงาน	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบที่ได้รับ	ใช้จริง	ว/ด/ป ที่เริ่ม	ว/ด/ป ที่สิ้นสุด	
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๑	✓	-	-	โอนตั้งจ่ายรายการ ใหม่ ๒๔,๐๐๐ บาท	๒๔,๐๐๐	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	สำนักปลัด
๒	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑	✓	-	-	๘,๙๐๐	๘,๙๐๐	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	สำนักปลัด
๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	✓	-	-	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	สำนักปลัด
๔	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๑	✓	-	-	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗	กองคลัง
๕	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑	✓	-	-	๘,๙๐๐	๘,๙๐๐	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	กองคลัง
๖	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	✓	-	-	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	กองคลัง
	รวม				๕๑,๘๐๐	๗๕,๘๐๐			

๒.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ		หน่วย รับผิดชอบ
		ดำเนินการ เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่างการ ดำเนินงาน	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบที่ได้รับ	ใช้จริง	ว/ด/ป ที่เริ่ม	ว/ด/ป ที่สิ้นสุด	
๑	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	✓	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	กองช่าง
๒	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ ขนาด A ๓	✓	-	-	โอนตั้งจ่ายรายการ ใหม่ ๘,๐๐๐ บาท	๘,๐๐๐	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	กองช่าง
๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	✓	-	-	โอนตั้งจ่ายรายการ ใหม่ ๒,๕๐๐ บาท	๒,๕๐๐	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	กองช่าง
๔	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บ เอกสารระดับศูนย์บริการแบบที่๑	✓	-	-	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	กองช่าง
	รวม				๒๖,๐๐๐	๓๖,๕๐๐			

๓. ประเภทครุภัณฑ์อื่น

๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ		หน่วย รับผิดชอบ
		ดำเนินการ เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่างการ ดำเนินงาน	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบที่ได้รับ	ใช้จริง	ว/ด/ป ที่เริ่ม	ว/ด/ป ที่สิ้นสุด	
๑	ซุ้มเฉลิมพระเกียรติ	✓	-	-	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๑๒๑,๐๐๐ บาท	๑๒๐,๐๐๐	๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗	สำนักปลัด
	รวม				-	๑๒๐,๐๐๐			

รวมงบประมาณที่ใช้จ่ายในการดำเนินโครงการตามยุทธศาสตร์ทั้งสิ้น ๑๓,๘๓๗,๓๒๙.๐๕ บาท

(เงินสิบสามล้านแปดแสนสามหมื่นเจ็ดพันสามร้อยยี่สิบเก้าบาทห้าสตางค์)

➡ ปัญหา อุปสรรค

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีโครงการบรรจุในแผนเป็นจำนวนมาก เมื่อเปรียบเทียบกับงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะที่มีอยู่อย่างจำกัด การกำหนดโครงการ/แผนงาน แผนพัฒนาท้องถิ่นในแต่ละปียังไม่คำนึงถึงความเหมาะสมและความเป็นไปได้เท่าที่ควร ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นมีโครงการ/แผนงานจำนวนมาก แต่นำโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติน้อย ส่งผลให้ร้อยละของความสำเร็จตามแผนพัฒนาท้องถิ่นอยู่ในเกณฑ์ที่ต่ำ

๒. สัดส่วนโครงการของยุทธศาสตร์การพัฒนา ยังคงเน้นด้านโครงสร้างพื้นฐานเป็นส่วนใหญ่

๓. ขาดความร่วมมือจากภาคประชาชนเท่าที่ควรในการจัดประชุมประชาคม

➡ ข้อเสนอแนะ

สำหรับโครงการ/แผนงาน ที่องค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะดำเนินการเอง ควรบรรจุโครงการ/แผนงานให้สอดคล้องและใกล้เคียงกับงบประมาณที่มี และคำนึงถึงความเร่งด่วน ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ ในการกำหนดยุทธศาสตร์ การวางแผนการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ควรต้องมีการวิเคราะห์ข้อมูลให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน พร้อมทั้งตอบสนองความต้องการของประชาชนและเกิดประโยชน์สูงสุด และการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า โปร่งใส เพื่อให้การแก้ไขปัญหาเป็นไปตามความต้องการอย่างแท้จริง

ทั้งนี้ ภาคประชาชน หน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชนและผู้มีส่วนได้เสีย สามารถให้ข้อเสนอแนะให้คำปรึกษา แนะนำ ต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะ ได้โดยตรงต่อผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะ หรือให้ข้อมูลผ่านระบบเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะ www.yata.go.th หรือติดต่อให้ข้อมูลได้ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะ หมู่ที่ ๔ ตำบลยะตะะ อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ๙๕๑๔๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๓๒๙-๙๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ

ส่วนที่ ๓

รายงานงบการเงิน

สรุปรายรับ – รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๓๙ กำหนดว่า เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศรายงานการรับ – จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณที่สิ้นสุดนั้น ทั้งงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทราบภายในกำหนดสามสิบวัน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะ จึงได้จัดทำประกาศรายงานการรับ – จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) เพื่อให้ประชาชนทราบ ดังนี้

ประเภทรายรับ	ประมาณการรายรับ (บาท)	รายรับจริง (บาท)
รายได้จัดเก็บเอง		
หมวดภาษีอากร	๔๐,๕๐๐.๐๐	๔๙,๒๐๐.๓๘
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๙,๕๐๐.๐๐	๙,๑๘๕.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	๓๔๔,๘๗๔.๔๔
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๑,๐๐๐.๐๐	๓,๑๑๐.๔๒
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
หมวดภาษีจัดสรร	๑๘,๗๗๙,๑๐๐.๐๐	๒๑,๒๕๐,๓๔๓.๐๙
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
หมวดเงินอุดหนุน	๑๘,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๙,๕๓๘,๖๘๘.๑๖
รวมรายรับ	๓๗,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๑,๑๙๕,๔๐๑.๔๙
ประเภทรายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย (บาท)	รายจ่ายจริง (บาท)
งบกลาง	๘,๗๕๗,๑๘๘.๐๐	๗,๙๔๗,๕๔๙.๓๖
งบบุคลากร	๑๓,๖๔๒,๖๔๒.๐๐	๑๐,๓๘๐,๖๕๐.๐๐
งบดำเนินงาน	๙,๓๕๑,๒๕๖.๐๐	๗,๖๙๒,๑๖๗.๒๔
งบลงทุน	๓,๑๘๑,๕๐๔.๐๐	๓,๖๑๔,๔๐๔.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๒,๕๕๗,๔๐๐.๐๐	๒,๗๖๕,๕๑๔.๕๙
งบรายจ่ายอื่น	๑๐,๐๐๐.๐๐	-
รวมรายจ่าย	๓๗,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๒,๔๐๐,๒๘๕.๑๙
รายรับ – รายจ่าย ที่ไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่าย	รับจริง (บาท)	จ่ายจริง (บาท)
เงินอุดหนุนที่ไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่าย		
รวมรับจ่าย – รายจ่าย ที่ไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่าย		

ภาคผนวก

ภาพกิจกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลยะดี



ภาพกิจกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลยะดี



ขอบคุณค่ะ