



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลทะโฮ. ๐ - ๗๓๒๙-๕๖๑

ที่

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการติดตามการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทะโฮ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทะโฮ ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด และได้มอบหมายให้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อหาข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความสมบูรณ์มากที่สุดจึงขอรายงานผลการติดตามการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทะโฮ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายชูชาติ หะยิวันนิก)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัด อบต.

— ๓๕๖๑

(นางดวงดาว สุขจิตเกษม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทะโฮ

ความเห็นของนายก อบต.

(นายมาหะมะ หะนิแร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทะโฮ

แบบรายงาน
รายงานการติดตามการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลยะตะตะ
อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง / แก้ไข ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	ผู้รับผิดชอบ/ ติดตาม	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
ข้อ E๑๐ ประเด็นช่องทางการให้ผู้มาติดต่อร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ ☒ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ☒ มีหลากหลายช่องทาง	หัวหน้าสำนักปลัด	- ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดช่องทาง การติดต่อให้มีมากกว่า ๑ ช่องทาง ได้แก่ เว็บไซต์หน่วยงาน , facebook , กล้องรับเรื่องราวร้องเรียน ณ ที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะ , สายตรงผู้บริหาร - ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเชียล และการประชาสัมพันธ์โดยตรง เมื่อมีกิจกรรมของหน่วยงาน	- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานและสรุปจำนวน ช่องทางการติดต่อ - ผู้บริหารประชาสัมพันธ์ ผ่านการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ดำเนินการเรียบร้อยแล้วตามหลักฐาน https://www.yata.go.th/index.php https://www.facebook.com/obtyata/ - ประชาสัมพันธ์ผ่านการจัดกิจกรรมของหน่วยงาน https://www.yata.go.th/album/index.php
ข้อ E๑๔ ประเด็นการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น ☒ เปิดช่องทางการรับรู้ ☒ รวบรวมและรายงานผล	หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วน	- เจ้าหน้าที่ดำเนินการประชาสัมพันธ์ กิจกรรมต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน , facebook - เจ้าหน้าที่ทำแบบสอบถามข้อมูลความต้องการของประชาชนทั้งทางเว็บไซต์หลักและที่ทำการ อบต.ยะตะะ	- เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ต่าง ๆ ของหน่วยงาน ผ่านทางเว็บไซต์หลัก และ facebook รวมไปถึง ประชาสัมพันธ์ไปยังผู้นำ ชุมชน - จัดทำแบบสอบถามตั้งไว้ที่ประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการ อบต.	- ดำเนินการเรียบร้อยแล้วตามหลักฐาน https://www.yata.go.th/datacenter/information.php https://www.facebook.com/obtyata/ - ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามและจัดตั้งไว้ที่โต๊ะประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการ อบต.ยะตะะ

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง / แก้ไข ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	ผู้รับผิดชอบ/ ติดตาม	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตามกำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	หัวหน้าสำนักปลัด	- เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลโครงสร้างผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ และพนักงานส่วนตำบลทุกคนให้ครบถ้วน ทั้งรูปถ่าย ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง และเบอร์โทรศัพท์ ติดต่อให้ครบถ้วน - ดำเนินการนำข้อมูลลงเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	- เจ้าหน้าที่ดำเนินการนำข้อมูลโครงสร้างผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ และพนักงานส่วนตำบลทุกคนที่ถูกต้องและครบถ้วนลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน - ผู้รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและอนุมัติให้ดำเนินการ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้วตามหลักฐาน https://www.yata.go.th/index.php https://www.yata.go.th/manage.php https://www.yata.go.th/house.php https://www.yata.go.th/officer๑.php
ข้อ ๐๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี -พบข้อบกพร่องในการอัปโหลดไฟล์ข้อมูล ว่ามีเฉพาะบางข้อมูลเท่านั้น ต้องแก้ไขโดยการอัปโหลดไฟล์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีแบบรูปเล่มทั้งเล่ม	หัวหน้าสำนักปลัด	- เจ้าหน้าที่ดำเนินการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และนำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ อัปโหลดลงเว็บไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์ แบบเพิ่มเติมรูปเล่ม	- เจ้าหน้าที่ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการ พร้อมทั้งรายงานผลให้ผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลความถูกต้อง	ดำเนินการเรียบร้อยแล้วตามหลักฐาน https://www.yata.go.th/datacenter/plan.php https://www.yata.go.th/datacenter/officer๕.php

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง / แก้ไข ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	ผู้รับผิดชอบ/ติดตาม	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตามกำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
ข้อ ๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล -ต้องมีข้อมูลครบทั้ง ๕ ด้าน คือ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร , การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร , การพัฒนาบุคลากร , การให้ทุนให้โทษ และการสร้างขวัญและกำลังใจ มีต้องแก้ไขให้มีข้อมูลให้ครบถ้วน ให้ดำเนินการให้เรียบร้อย	หัวหน้าสำนักปลัด	- ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยต้องมีข้อมูลครบทั้ง ๕ ด้าน คือ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร , การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร , การพัฒนาบุคลากร , การให้ทุนให้โทษ และการสร้างขวัญและกำลังใจ	- เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการพร้อมส่งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจจนสอบความถูกต้อง	ดำเนินการเรียบร้อยตามหลักฐาน https://www.yata.go.th/index.php https://www.yata.go.th/datacenter/standard4.php

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มี ความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ	ประเด็นที่ควรรักษา มาตรฐานไว้	ผู้รับผิดชอบ/ติดตาม
OIT	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ๑๐๐ คะแนน	-	-	ควรรักษามาตรฐานไว้ในทุก ประเด็น เพราะทุกประเด็น ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน	หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วน

**การดำเนินการตามมาตรการและแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับ
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)**

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้า
มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะ	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลทั่วไป ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์โครงการ การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ และ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของ องค์การบริหารส่วนตำบล ยะตะะ เช่นข้อมูลการจัดซื้อจัด จ้าง การให้บริการสาธารณะ การรายงานผลการดำเนินการ ตามข้อบัญญัติ ฯ โดยให้ทุก ส่วนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ลง ข้อมูลในเว็บไซต์ให้เป็น ปัจจุบัน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	มีการดำเนินการลงข้อมูล เบื้องต้น และข้อมูลที่ เกี่ยวข้องรวมไปถึงการ ดำเนินการการทำให้ กิจกรรมโครงการต่าง ๆ ให้ถูกต้องและเป็น ปัจจุบันเป็นที่เรียบร้อย แล้ว
มาตรการกลไกในการให้ ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมใน การดำเนินงานขององค์การ บริหารส่วนตำบลยะตะะ	จัดทำช่องทางการเสนอ ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ผ่านทางเว็บไซต์และสื่อ โซเชียลมีเดีย (Facebook) และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เว็บไซต์เข้าเช็คข้อมูลในทุกวัน เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาเสนอผู้ บริหาร เพื่อปรับใช้และ ให้บริการประชาชนได้อย่าง สะดวกรวดเร็ว	สำนักปลัด	มีการดำเนินการจัดทำ ช่องทางการเสนอความ คิดเห็นทางโซเชียล และทางเว็บไซต์หลักของ อบต. โดยแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ในการ รับผิดชอบเพื่อเช็คข้อมูล ให้เป็นปัจจุบันทุกวัน เพื่อให้การบริการ ประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว
มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พร้อมทั้งเผยแพร่ให้ ประชาชนได้รับทราบ และให้ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นรายไตรมาสเพื่อเผยแพร่ให้ ประชาชนได้รับทราบต่อไป	กองคลัง	มีการรายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างให้เป็น ปัจจุบันแบบรายไตรมาส และเผยแพร่ให้ประชาชน ได้รับทราบ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้า
มาตรการการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต	กำหนดมาตรการแนวทางการปฏิบัติจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตให้และเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตผ่านเว็บไซต์ อบต.ยะตะะ และรายงานผลข้อมูลเชิงสถิติเป็นราย ๖ เดือน และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ	สำนักปลัด	มีการดำเนินการตามแนวทางการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต และตรวจสอบข้อมูลทุกวัน และให้รายงานผลให้ทราบพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์
นโยบายต่อต้านการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	จัดอบรมให้ความรู้แก่คณะผู้บริหารและบุคลากรใน อบต.ยะตะะ เรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งดำเนินการประเมินและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ และเผยแพร่ให้ประชาชนทั่วไปได้ทราบต่อไป	สำนักปลัด	มีการเตรียมการจัดโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันการรับสินบนและป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖
มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	จัดอบรมให้ความรู้แก่คณะผู้บริหารและบุคลากรใน อบต.ยะตะะ เรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งดำเนินการประเมินและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ และเผยแพร่ให้ประชาชนทั่วไปได้ทราบต่อไป	สำนักปลัด	มีการรายงานผลการดำเนินงาน และประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมให้ประชาชนได้รับทราบ
มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	มีการประชาสัมพันธ์การประกาศเจตจำนงสุจริตผ่านเว็บไซต์และสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติที่แสดงถึงกระบวนการขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบ	สำนักปลัด	จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ลงสื่อโซเชียลและเว็บไซต์หลักของ อบต.