



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลยั้งโหล่ ๐ - ๗๓๒๙ - ๙๕๖๑

ที่

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ
องค์การบริหารส่วนตำบลยั้งโหล่ เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งโหล่

ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งโหล่ ได้ให้นโยบายในการปฏิบัติงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลยั้งโหล่ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการดำเนินการสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕ และให้รายงานผลการดำเนินการให้ทราบด้วยนั้น

เพื่อเป็นการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพในองค์กร ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลยั้งโหล่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงขอรายงานผลการดำเนินการรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายชูฮาร์ดี หะยิวนิก)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัด อบต.

(นางดวงดาว สุขจิตเกษม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งโหล่

ความเห็นของนายก อบต.

(นายมาหะมะ หะนิแระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งโหล่

การดำเนินการตามมาตรการและแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้า
มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะ	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลทั่วไป ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์โครงการ การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ และ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของ องค์การบริหารส่วนตำบล ยะตะะ เช่น ข้อมูลการจัดซื้อจัด จ้าง การให้บริการสาธารณะ การรายงานผลการดำเนินการ ตามข้อบัญญัติ ฯ โดยให้ทุก ส่วนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ลง ข้อมูลในเว็บไซต์ให้เป็น ปัจจุบัน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	มีการดำเนินการลงข้อมูล เบื้องต้น และข้อมูลที่ เกี่ยวข้องรวมไปถึงการ ดำเนินการการทำ กิจกรรมโครงการต่าง ๆ ให้ถูกต้องและเป็น ปัจจุบันเป็นที่เรียบร้อย แล้ว
มาตรการกลไกในการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมใน การดำเนินงานขององค์การ บริหารส่วนตำบลยะตะะ	จัดทำช่องทางการเสนอ ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ผ่านทางเว็บไซต์และสื่อ โซเชียลมีเดีย (Facebook) และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เว็บไซต์เข้าเช็คข้อมูลในทุกวัน เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาเสนอผู้ บริการ เพื่อปรับใช้และ ให้บริการประชาชนได้อย่าง สะดวกรวดเร็ว	สำนักปลัด	มีการดำเนินการจัดทำ ช่องทางการเสนอความ คิดเห็นทางสื่อโซเชียล และทางเว็บไซต์หลักของ อบต. โดยแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ในการ รับผิดชอบเพื่อเช็คข้อมูล ให้เป็นปัจจุบันทุกวัน เพื่อให้การบริการ ประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว
มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พร้อมทั้งเผยแพร่ให้ ประชาชนได้รับทราบ และให้ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นรายไตรมาสเพื่อเผยแพร่ให้ ประชาชนได้รับทราบต่อไป	กองคลัง	มีการรายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างให้เป็น ปัจจุบันแบบรายไตรมาส และเผยแพร่ให้ประชาชน ได้รับทราบ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้า
มาตรการการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต	กำหนดมาตรการแนวทางการปฏิบัติจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตให้และเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตผ่านเว็บไซต์ อบต.ยะตะะ และรายงานผลข้อมูลเชิงสถิติเป็นราย ๖ เดือน และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ	สำนักปลัด	มีการดำเนินการตามแนวทางการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต และตรวจสอบข้อมูลทุกวัน และให้รายงานผลให้ทราบพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์
นโยบายต่อต้านการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	จัดอบรมให้ความรู้แก่คณะผู้บริหารและบุคลากรใน อบต.ยะตะะ เรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งดำเนินการประเมินและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ และเผยแพร่ให้ประชาชนทั่วไปได้ทราบต่อไป	สำนักปลัด	มีการเตรียมการจัดโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันการรับสินบนและป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๕
มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	จัดอบรมให้ความรู้แก่คณะผู้บริหารและบุคลากรใน อบต.ยะตะะ เรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งดำเนินการประเมินและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ และเผยแพร่ให้ประชาชนทั่วไปได้ทราบต่อไป	สำนักปลัด	มีการรายงานผลการดำเนินงาน และประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมให้ประชาชนได้รับทราบ
มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	มีการประชาสัมพันธ์การประกาศเจตจำนงสุจริตผ่านเว็บไซต์และสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติที่แสดงถึงกระบวนการขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบ	สำนักปลัด	จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ลงสื่อโซเชียลและเว็บไซต์หลักของ อบต.