



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยະຕະ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลยະຕະ

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลยະຕະ อำเภอราษีไศล จังหวัดยะลา มีความประสงค์สรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลยະຕະ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหา และการเลือกสรร ข้อ ๑๙ (๑) จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลยະຕະ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหมวด ๑ ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันรับสมัคร)

เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษไม่เกิน ๗๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการอันเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม

ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ จากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครฯ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก.)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ใดที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยะตะ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา ตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ถึง วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ (ในวันและเวลาราชการ) โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยะตะ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๓-๒๙๙๕๖๑

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ใดที่ประสงค์จะสมัคร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน โดยนำเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบในการสมัคร พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ดังนี้

- (๑) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) โดยให้ผู้สมัครเขียนชื่อ-สกุล ไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป จำนวน ๓ รูป
 - (๔) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ฉบับจริง) นับแต่วันตรวจร่างกาย
 - (๕) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาคุณวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้
- สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล ฯลฯ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ในอัตรา ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

๔. เงื่อนไขในการสมัคร

๔.๑ สำเนาเอกสารหลักฐานที่ใช้ยื่นประกอบการสมัครทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง ลงลายมือชื่อพร้อมเขียนตัวบรรจงในวงเล็บกำกับไว้ และลงวันที่กำกับในวันที่ยื่นใบสมัครไว้ทุกฉบับ

๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครนี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานประกอบการสมัครให้ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร องค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้

๔.๓ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัครตามสถานที่ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ และในกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน ซึ่งเป็นเหตุทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วันเวลา สถานที่ และระเบียบที่เกี่ยวกับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร พร้อมวันเวลา สถานที่และระเบียบที่เกี่ยวกับการเลือกสรรให้ทราบก่อนการดำเนินการเลือกสรรไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยปิดประกาศ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา และทางเว็บไซต์ www.yata.go.th ซึ่งการตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องตรวจสอบรายชื่อของตนเอง

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะจะยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะกำหนด โดยผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยวิธีการสอบข้อเขียน หรือสอบปฏิบัติ หรือสอบสัมภาษณ์ วิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีรวมกันตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะเห็นสมควร รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (ผนวก ข)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนการประเมินในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หลังจากวันที่ยื่นใบสมัครสรรหาและเลือกสรรและรวมผลคะแนนเรียบร้อยแล้ว โดยปิดประกาศ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา และทางเว็บไซต์ www.yata.go.th ซึ่งการตรวจสอบรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องตรวจสอบรายชื่อของตนเอง

๙. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะ จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร โดยจัดลำดับผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรมีผลคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

โดยจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาและการเลือกสรรในตำแหน่งอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรครั้งก่อนนั้นเป็นอันยกเลิก

ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรได้

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่ผู้ดำเนินการสรรหา หรือผู้มีอำนาจสั่งจ้างกำหนด
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดเวลาในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรได้

๑๐. เงื่อนไขการจ้าง

๑๐.๑ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ตามตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะ และจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

๑๐.๒ ผู้ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ในวันทำสัญญาจ้างจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร

อนึ่ง สำหรับการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานจ้างในครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร ฉะนั้น หากปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ จึงไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ถึงแม้ว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาหรือนั้นจะเป็นผู้ผ่านการสรรหาเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะ หรือหากผู้นั้นได้รับการทำสัญญาจ้างและบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างแล้ว ขอสงวนสิทธิในการบรรจุและแต่งตั้ง และจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำสัญญาแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายมาหะมะ ทะนิแร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะ

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยี่ตะ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลยี่ตะ
ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

.....

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
๒. ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง
โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ และหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้มีร่างกายแข็งแรง และมีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยอาจจะมีการต่อสัญญาจ้างได้อีก ทั้งนี้ตามความ
เหมาะสมและจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลยี่ตะ

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยี่ตะ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลยี่ตะ
ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

.....

กำหนดการประเมินสมรรถนะ การทดสอบเพื่อการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของ
 องค์การบริหารส่วนตำบลยี่ตะ โดยวิธีการ ดังนี้

สมรรถนะ	รายละเอียดการประเมิน	คะแนน ประเมิน	วิธีการประเมิน
๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถ ทั่วไป	๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม	๑๐๐	สอบข้อเขียน (๕๐ ข้อ)
๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง	ทดสอบความรู้ความจำเป็นในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่จะปฏิบัติ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ พฤติกรรม ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สัมภาษณ์
	รวมทั้งหมด	๒๐๐	