



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งตะ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลยั้งตะ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งตะ อำเภอราษีไศล จังหวัดยโสธร มีความประสงค์สรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลยั้งตะ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหา และการเลือกสรร ข้อ ๑๙ (๑) จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลยั้งตะ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

สำนักปลัด

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา
กองคลัง
๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหมวด ๑ ข้อ ๔ แห่งตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันรับสมัครสอบ)
เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษไม่เกิน ๗๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้
 - ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - ข. วัณโรคในระยะอันตราย
 - ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการอันเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม
 - ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

/(๕) ไม่เป็น..

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากราชการ จากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครฯ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ใดที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยะดี อำเภอรามัน จังหวัดยะลา ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ (ในวันและเวลาราชการ) โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยะดี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๓ - ๒๙๙๕๖๑

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ใดที่ประสงค์จะสมัคร จะต้องยื่นใบสมัครด้วยตัวเองพร้อมเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริง และรับรองสำเนาถูกต้อง ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ดังนี้

- (๑) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครเขียนชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป
- (๔) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ฉบับจริง) นับแต่วันตรวจร่างกาย
- (๕) ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ชนิดที่ ๒ ออกให้โดยกรมการขนส่งทางบก พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาคุณวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ สำเนาทะเบียนสมรส , สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ในอัตรา ๑๐๐ บาท และค่าธรรมเนียมสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะ อำเภอราษีไศล จังหวัดยโสธร และทางเว็บไซต์ www.yata.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะจะยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่งประกอบด้วย

- (ก) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (ค) คุณลักษณะอื่นๆของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๖. หลักสูตรการสอบและวิธีการสรรหาและเลือกสรร แบ่งออกเป็น ๑ ภาค คือ

- (๑) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะ อำเภอราษีไศล จังหวัดยโสธร

การประเมินผู้เข้าสอบโดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับประสบการณ์ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษาประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์เช่นความรู้ที่ใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความสามารถประสบการณ์ที่แสดงออกอารมณ์ทัศนคติจริยธรรมและคุณธรรมการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนรวมในแต่ละภาคการสอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะ และทางเว็บไซต์ www.yata.go.th โดยจะจัดลำดับผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคสัมภาษณ์ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคสัมภาษณ์เท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙. ระยะเวลาการจ้าง

การจ้างพนักงานจ้างต้องทำเป็นสัญญาจ้าง โดยพนักงานจ้างผู้ผ่านการสรรหาตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลกำหนดให้ทำสัญญาจ้างสำหรับพนักงานจ้างทั่วไปไม่เกินคราวละ ๑ ปี และจะดำเนินการจ้างไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธรมีมติเห็นชอบให้จ้าง

๑๐. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร

บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร ใช้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกแบบเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรได้ คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการบรรจุภายในเวลาที่ผู้ดำเนินการคัดเลือก หรือผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามกำหนด
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดเวลาที่บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรได้

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลละติ้โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา (ก.อบต.จังหวัดยะลา) และได้รับค่าตอบแทนรายเดือนตามที่กำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลละติ้ขอสงวนสิทธิในการไม่แต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในกรณีที่ได้รับความเห็นชอบแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา (ก.อบต.จังหวัดยะลา) โดยผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆจากองค์การบริหารส่วนตำบลละติ้มิได้ทั้งสิ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลละติ้จะพิจารณาแต่งตั้งจากผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรตามลำดับที่สอบได้และได้ขึ้นบัญชี ในกรณีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรไม่มารายงานตัวภายในเวลาที่กำหนดองค์การบริหารส่วนตำบลละติ้ถือว่าสละสิทธิ และจะแจ้งให้ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในลำดับถัดไปมารายงานตัวและแต่งตั้งต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยะดีะ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลยะดีะ
ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

.....

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ขับเครื่องจักรกลขนาดเบาตลอดจนบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ตามที่ได้รับมอบหมายไปติดต่อราชการทั้งในเขต จังหวัดและต่างจังหวัด ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า การใช้และรักษารถยนต์ขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. จัดทำรายงานการใช้รถยนต์ในการไปราชการไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง
๓. ดูแลรักษารถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆ ใน รถยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและพร้อมที่ใช้ปฏิบัติราชการได้ตลอดเวลา
๔. ตรวจสอบซ่อมแซมรถยนต์ในส่วนที่บกพร่อง และอยู่ในวิสัยที่พนักงานขับรถยนต์ สามารถจะแก้ไขได้ ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ
๕. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกตามที่ได้รับมอบหมาย
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. สามารถอ่าน - เขียนภาษาไทยได้
๓. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญทางช่างยนต์ และซ่อมแซมบำรุงรักษา อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ที่ประจำรถได้
๔. มีใบขับขี่ประเภทที่ ๒

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยอาจจะมีการต่อสัญญาจ้างได้อีก ไม่เกินคราวละ ๑ ปี (ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดยะลา ให้ความเห็นชอบให้ทำสัญญาจ้าง)

อัตราค่าตอบแทน

- ให้ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยี่ตะ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลยี่ตะ
ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

.....

กำหนดการประเมินสมรรถนะ การทดสอบ เนื้อหาวิชาที่สอบ เพื่อการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลยี่ตะ โดยวิธีการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	รายละเอียดการประเมิน	คะแนนประเมิน	วิธีการประเมิน
๑. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ	๑.๑ มีทักษะในการปฏิบัติงาน	๓๐	โดยวิธี.....ทดสอบ.....
	๑.๒ มีความสามารถในการปฏิบัติงาน	๓๐	โดยวิธี.....ทดสอบ.....
๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล	๒.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา	๑๐	โดยวิธี.....สัมภาษณ์.....
	๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ	๑๐	
	๒.๓ มนุษยสัมพันธ์	๑๐	
	๒.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ	๑๐	
	รวมทั้งหมด	๑๐๐	

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยี่ตะ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลยี่ตะ
ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

.....

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- หน้าที่
๑. เป็นผู้มีความแข็งแรง และมีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
 ๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
 ๓. สามารถอ่าน - เขียนภาษาไทยได้

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยอาจจะมีการต่อสัญญาจ้างได้อีก ไม่เกินคราวละ ๑ ปี (ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดยะลา ให้ความเห็นชอบให้ทำสัญญาจ้าง)

อัตราค่าตอบแทน

- ให้ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

ผนวก ข.

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยี่ตะ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลยี่ตะ
ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

กำหนดการประเมินสมรรถนะ การทดสอบ เนื้อหาวิชาที่สอบ เพื่อการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็น
พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลยี่ตะ โดยวิธีการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	รายละเอียดการประเมิน	คะแนน ประเมิน	วิธีการประเมิน
๑. คุณสมบัติส่วนบุคคล	๒.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา	๓๐	โดยวิธี.....สัมภาษณ์.....
	๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ	๓๐	
	๒.๓ มนุษยสัมพันธ์	๒๐	
	๒.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ	๒๐	
	รวมทั้งหมด	๑๐๐	



แนบท้าย

- ๑.นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป้อมมัง
- ๒.นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาตูบั้ง
- ๓.นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ
- ๔.นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม
- ๕.นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังพญา
- ๖.นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอาซ่อง
- ๗.นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกอตอดีอีระ
- ๘.นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาบูบอเกาะ
- ๙.นายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันห์
- ๑๐.นายกเทศมนตรีตำบลโกตาบารู